

Komité ved
Nickie Robert Ebling
Krogagervej 7
2605 Brøndby

ModtagerID: 28 09 79 – 18 93
Dato: 16. august 2018
J.nr.: 18-920-02677
Sagsbehandler: Jakob Dalsgaard

Anerkendelse af anmeldelse om indsamling

Indsamlingsnævnet har den 2. august 2018 modtaget anmeldelse om indsamling. Indsamlingen forestås af komitéen: ”Operation Julegaveregn”. Komitéen består af Nickie Ebling, David Elg Bastian-M ller og Signe Malene Berg. De har oplyst følgende om indsamlingen:

Indsamlingsperiode

Fra den 2. november 2018 til den 1. november 2019.

Indsamlingsm de

Indsamlingen foregår ved fondsansøgninger samt via hjemmesiden www.julegaveregn.dk og Facebook.

Indsamlingsform l

Midlerne skal anvendes til fordel for julegaver til børn anbragt på danske børnehjem og døgninstitutioner.

Indsamlingsomr de

Landsdækkende.

Ulovlige indsamlingsmåder

Der er i indsamlingsloven samt den tilhørende bekendtgørelse (bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om Indsamling m.v.) fastsat en række regler, som enhver indsamler skal overholde. De bedes derfor være opmærksom på disse, når De samler ind.

Efter lovens §§ 5 og 6 må hus- og gadeindsamling ikke finde sted, uden en særlig tilladelse fra Indsamlingsnævnet.

Husindsamling er defineret ved, at personer opsøges personligt på deres private bopæl eller ved opringning pr. telefon med opfordring til at yde bidrag til formålet.

Gadeindsamling er defineret ved, at der rettes personlig henvendelse til befolkningen på åben gade eller andre offentlige steder med opfordring til at yde bidrag til formålet.

Indsamler må således ikke rette uopfordret henvendelse til personer på steder, hvor der er offentlig adgang, såsom gader, pladser og i forbindelse med offentlige forsamlinger og arrangementer. Der må heller ikke uddeles løbesedler o. lign.

En indsamling må endvidere ikke foregå ved anvendelse af kædebrev jf. lovens § 7.

God indsamlingsskik og øvrige regler/vilkår

Indsamlingen skal foregå i overensstemmelse med *god indsamlingsskik* jf. lovens § 8.

På Indsamlingsnævnets hjemmeside www.indsamlingsnaevnet.dk kan De læse mere om retningslinjerne for god indsamlingsskik.

Indsamlingsnævnet skal endvidere gøre Dem opmærksom på, at indsamler skal overholde øvrige regler/vilkår for tilladelser m.v. fastsat af kommuner og politi samt andre myndigheder.

Anvendelse af de indsamlede midler

Det bemærkes, at de indsamlede midler ikke uden Indsamlingsnævnets tilladelse må anvendes til andet formål end det, De har oplyst i forbindelse med Deres anmeldelse.

Indsendelse af regnskab

Der skal føres behørigt regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, hvor såvel udgifterne ved administrationen som anvendelsen af overskuddet skal være specificeret.

Regnskabet skal indsendes til Indsamlingsnævnet **senest den 30. april 2020**.

Såfremt der indsamles et beløb på over 50.000 kr., skal regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

På nævnets hjemmeside finder De en blanket til udarbejdelse af regnskab. Blanketten kan anvendes, såfremt der er indsamlet beløb på 50.000 kr. eller derunder.

Indsamlingsnævnet forbeholder sig ret til at indhente dokumentation for afholdte udgifter m.v. hos indsamler i op til 5 år efter indsamlingens afslutning. Regnskabsbilag skal derfor opbevares hos indsamler.

Offentliggørelse af regnskab

Såfremt De har en hjemmeside, skal regnskabet offentliggøres her. Regnskabet vil endvidere blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Andre krav til regnskabsaflæggelsen

Reglerne om regnskabsaflæggelse og offentliggørelse af regnskaber m.v. findes i indsamlingsbekendtgørelsens §§ 8-9.

Efter § 8, stk. 3 skal de ansvarlige for indsamlingen i tilknytning til underskriften af regnskabet erklære, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og bekendtgørelsen.

Regnskabet skal endvidere være udfærdiget på dansk, jf. § 8, stk. 5.

De kan finde yderligere vejledning om indsamlingsreglerne, herunder retningslinjerne for regnskabsaflæggelse, på www.indsamlingsnaevnet.dk.

Med venlig hilsen



Jakob Dalsgaard